



**A.S.L. TO4**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Ciriè, Chivasso e Ivrea*

*Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)*

*Tel. +39 011.9176666*

*Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)*

*Tel. +39 0125.4141*

*[www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it)*

*P.I./Cod. Fisc. 09736160012*

## **Presentazione Piano della Performance anno 2021**

---

Chivasso, settembre 2021

## Iter Piano Performance 2021

**Obiettivi Direzione Generale  
anno 2020**  
(tra questi Piano Pandemico)

**Obiettivi Direzione Generale  
anno 2021**  
(1° semestre: vaccini e tamponi)

**Definizione Piano  
e condivisione obiettivi  
con Direttori**

**23 Ottobre 2020**  
***DGR 15-2139***

**29 Gennaio 2021**  
***DGR 8-2814***

**Settembre/ottobre  
2021**

*Presentazione Organismo  
Indipendente  
di Valutazione*

***Presentazione in Collegio  
di Direzione Piano 2021***

## Premesse

---

- La situazione emergenziale e l'inevitabile riorganizzazione dell'assistenza ha comportato un evidente ritardo nell'assegnazione degli obiettivi.
- Sempre la particolare situazione emergenziale, tuttora in corso, ha portato l'Azienda ad incentrare il Piano della Performance organizzativa 2021 , principalmente sulla gestione dell'emergenza Covid-19 e sulle azioni messe in atto per il graduale ritorno ad una normale operatività non tralasciando, però, obiettivi ricorrenti quali, ad esempio, il rispetto dei tempi di pagamento, il miglioramento della corretta e tempestiva registrazione dei flussi sanitari, il contenimento dei costi.
- Sono possibili eventuali revisioni/modifiche degli obiettivi assegnati alle Strutture, anche a seguito di nuovi obiettivi regionali assegnati ai Direttori Generali/Commissari nell'ambito del processo di budget
- I singoli obiettivi hanno "peso" uguale fra di loro, che varia in base al numero complessivo di obiettivi assegnati alla Struttura
- Nella valutazione si terrà ovviamente conto dell'impatto sull'attività e sui consumi dovuti all'emergenza Covid-19, tuttora in corso
- Per il Personale del Comparto è previsto un obiettivo di "Collaborazione con la Dirigenza", al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Struttura.



## Premesse

---

Gli obiettivi sono classificati secondo le seguenti dimensioni della performance, indicate con le sigle a fianco riportate:

Sigla	Dimensione della Performance
CU	Consumatore/Utente
PA	Processi Aziendali
IV	Innovazione e Valorizzazione Risorse Umane e Tecnologie
EF	Economico-Finanziaria



## Obiettivi Generali

Dimensione performance	Tipologia obiettivo	Descrizione obiettivo
<b>Processi Aziendali PA</b>	<b>Attuazione programmi regionali/aziendali</b>	<i>Piano Pandemico Operativo Covid-19:</i> -aggiornamento Piani per progressivo ritorno all'operatività pre Covid -aggiornamento Piano per il recupero delle liste di attesa  <i>Piano operativo regionale recupero liste di attesa: utilizzo degli strumenti informatici volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo</i> - Strumento CUP Regionale - Strumento di rilevazione della prescrittiva suggerita
	<b>Gestione flussi</b>	<i>Correttezza nella registrazione e trasmissione dei flussi secondo le indicazioni regionali e nelle tempistiche assegnate</i>
	<b>Trasparenza</b>	<i>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti</i>
<b>Consumatore Utente CU</b>	<b>Prevenzione infezione da Covid-19</b>	<i>Prevenzione infezione da Covid-19: attività di vaccinazione (obiettivo regionale)</i>
		<i>Prevenzione infezione da Covid-19: prelievo e effettuazione tamponi molecolari (obiettivo regionale)</i>
	<b>Riduzione tempi attesa</b>	- Riduzione tempi attesa prestazioni ambulatoriali - Riduzione tempi attesa ricoveri/interventi
	<b>Piano Esiti</b>	- Area Cardiologica - Area Parto - Area osteomuscolare
<b>Screening oncologici</b>	<i>Attuazione screening oncologico secondo disposizioni regionali, legate all'emergenza sanitaria</i>	



## Obiettivi Generali

Dimensione performance	Tipologia obiettivo	Descrizione obiettivo
Innovazione e Valorizzazione Risorse Umane e Tecnologiche IV	<i>Sviluppo Fascicolo Sanitario Elettronico e servizi on-line</i>	<i>Attivazione dei servizi on-line secondo le disposizioni regionali</i>
Economico Finanziario EF	<i>Contributo al raggiungimento dell'equilibrio economico – finanziario dell'Azienda</i>	<i>Rispetto dei budget assegnati dalla S.C. Gestione Economico-Finanziaria</i>
	<i>Corretto utilizzo della procedura OLIAM per acquisto servizi</i>	<i>Imputazione ricevimento (valore) contestualmente all'ordine</i>